

# Dipl. Manager:in Live Communication and Events



**Kostenloser Info-Abend**  
16.9.2025, Di 18:00 Uhr  
WIFI Dornbirn

**Start Lehrgang**  
26.9.2025



**Alle wichtigen Infos für Sie.**

**Für Musik-, Kultur- und Sportevents sowie Messen,  
Produktvorstellungen, Firmenjubiläen und für private Veranstaltungen  
wie Hochzeiten und Geburtstage.**

**„Nur wer sein Ziel kennt, findet den Weg.“**

(Laozi)



**Absolvent:innen des Lehrgangs  
Eventmanagement 2022/2023**

# EVENTMANAGEMENT

## Events erfolgreich konzipieren, inszenieren und umsetzen!

Wer denkt, sein zukünftiger Job als „Dipl. Manager:in Live Communication & Events“ habe hauptsächlich mit Events und Partys zu tun, greift zu kurz. Die Aufgaben sind vielfältiger und immer abwechslungsreicher. Denn ein:e erfolgreicher Live-Marketer:in ist in vielen Fällen der/die Partner:in für Marketing- und Vertriebsleiter:innen und damit gefordert, strategische Konzepte und kreative Ideen zu entwickeln. Oft geht es dabei um die zielgerichtete und systematische Planung von Veranstaltungen wie Messen, Konferenzen, Verkaufspräsentationen, Pressekonferenzen oder Sport- und Kulturveranstaltungen, aber auch um durchdachte Kommunikationskonzepte, die der Imagebildung als auch der Durchsetzung der jeweiligen Unternehmensziele dienen sollen. Für diese vielfältigen Aufgaben werden Fähigkeiten wie hohe Stressresistenz, Organisationstalent, Führungsqualitäten, aber auch Freude am Präsentieren und Verkaufen sowie Lernbereitschaft erwartet.

Kurz: Dieser Job erfordert viel Know-how, bietet aber immer wieder spannende Herausforderungen und jede Menge Abwechslung! Dafür sorgen neue Projekte, interessante Unternehmen und Menschen.

### Events als Marketinginstrument

Modern geführte Unternehmen haben längst erkannt, dass Emotionen bewegen und Marken erlebbar gemacht werden müssen. Die Bedeutung von Eventmarketing im Marketing-Mix hat in den letzten Jahren stetig zugenommen. Der Bedarf an internem, externem und professionellem Eventmanagement geht einher mit der Entwicklung des Eventmarketings. Events machen einzigartige Momente erlebbar und können hohe Attraktivität auf individuelle Zielgruppen ausüben. Damit kann Kaufinteresse gesteigert und die Kaufbereitschaft erhöht werden. Zusätzlich zum Direktkontakt mit den Menschen tragen Events wesentlich zur Markenbildung und zur Imageentwicklung bei und bewirken oft eine nachhaltige Medienpräsenz.

## ERFOLGREICHE TEILNEHMER:INNEN ERZÄHLEN



**Nadine Meyer**

„Ich habe immer schon gerne organisiert, geplant und umgesetzt: Der eigene Maturaball, die Geburtstagsfeier meiner Mutter oder die Hochzeit meiner besten Freundin. Der Lehrgang hat mir ermöglicht, mit Profis zu arbeiten und dadurch Erfahrungen zu sammeln und hinter die Kulissen zu blicken. Heute organisiere ich in unserem Unternehmen Messen oder auch interne und externe Firmenveranstaltungen.“



**Ridvan Özdemir**

„Ich bin seit einigen Jahren in der Eventbranche tätig und wollte die Corona-Zeit nutzen, um mein Wissen zu vertiefen. Besonders wichtig waren für mich die Fächer Marketing und Rhetorik. Ein geniales Konzept oder Produkt allein bringt nichts, wenn man nicht weiß, wie man seine Zielgruppe erreicht. Ich fühle mich bereits viel sicherer bei Kundengesprächen und erlebe jeden Tag, wie viel mir dieser Lehrgang gebracht hat.“



**Virginie Murer**

„Der Lehrgang war genau das, was ich erwartet habe: eine gute Einführung in das Thema Live Communication und Event-Marketing. Es wurde nie langweilig, was vor allem an Wolfram Auers lockerer Art und seinen vielen Praxisbeispielen lag und wir wirklich eine großartige Gruppe waren. Ich habe so viele interessante Dinge und wundervolle Menschen kennen lernen dürfen und fühle mich schon nach dieser kurzen Zeit zum Einstieg ins selbständige Berufsleben gut vorbereitet.“



**Theresa Hammer**

„Die Konzeption, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen haben mir beruflich sowie privat schon immer sehr große Freude bereitet. Dieser berufsbegleitende Lehrgang ließ sich perfekt in meinen Alltag integrieren und bot mir die Möglichkeit, mein Wissen zu vertiefen und anhand eines Diploms zu zertifizieren. Den Teilnehmenden wurde das notwendige Know-how für eine professionelle, nachhaltige und erfolgreiche Eventplanung vermittelt.“



**Claudia Fischer**

„Vor ein paar Jahren habe ich als Quereinsteigerin die Aufgabe übernommen, für die Lecher Bevölkerung Veranstaltungen zum Thema „Lebensraum Lech“ zu organisieren. Im Lehrgang zum Diplom-Manager Live Communication & Events konnte ich mir professionelles Wissen aneignen, von den Erfahrungen anderer lernen und mich weiterentwickeln. So habe ich mir den nötigen Feinschliff für meine weiteren Aufgaben geholt.“



**Lisa-Marie Berkmann**

„Ohne die WIFI-Ausbildung hätte ich mir nie eine Praktikumsstelle gesucht und so auch meinen heutigen Job nicht bekommen. Die gelernten Inhalte kann ich täglich anwenden, ich schöpfe aus einem hilfreichen Methoden-Pool. Vor allem die Bereiche Marketing und PR sind in meiner Branche essenziell!“

## ERFOLGREICHE TEILNEHMER:INNEN ERZÄHLEN



**Larissa Hermann**

„In fesselnden Unterrichtseinheiten erlangte ich ein tiefgehendes Verständnis für alle Aspekte des Eventmanagements und entdeckte, dass diese Tätigkeit perfekt zu meinen Fähigkeiten passt. Die Möglichkeit, neue Kontakte zu knüpfen und Freundschaften zu schließen, war besonders positiv. Der Kurs vermittelte nicht nur theoretisches Wissen, sondern ermöglichte mir auch praktische und lokale Kenntnisse zu sammeln, die meine Fähigkeiten erheblich erweiterten. Von rechtlichen Aspekten bis hin zu potenziellen Veranstaltungsorten in Vorarlberg – dieser Kurs bietet eine umfassende Ausbildung und ist uneingeschränkt zu empfehlen!“



**Ildina Ortner**

„Die Weiterbildung im Eventmanagement war für mich nicht nur eine berufliche Investition, sondern eine persönliche Bereicherung. Mit meiner Leidenschaft für Organisation und Planung fand ich in diesem Kurs nicht nur fachliches Wissen, sondern auch eine Gemeinschaft von wundervollen Menschen, die ich nun zu meinen Freunden zähle. Unser Kursleiter, Wolfram, ist zweifellos herausragend. Sein umfangreiches Wissen und sein charismatisches Auftreten haben den Kurs zu einer unvergesslichen Erfahrung gemacht. Ich habe weit mehr aus diesem Jahr mitgenommen, als ich je erwartet hätte. Bereits kurz nach Absolvierung des Kurses habe ich mich selbstständig gemacht und plane nun eigenständig Events. Ich kann den Kurs nur wärmstens empfehlen und möchte mich herzlich für diese fantastische Zeit bedanken.“



**Arabel Österle**

„Der Eventmanagement-Kurs hat mein Interesse für diese Fachrichtung deutlich gesteigert. Mit jeder weiteren Stunde wurde mir klar, dass dies genau das ist, was ich machen möchte. Events organisieren bereitet mir Freude, da man dabei nicht nur lernt, was im Hintergrund geschieht und welche Elemente dafür benötigt werden, sondern auch, wie man kreativ und effizient vorgeht. Zudem habe ich durch die gemeinsamen Aktivitäten im Kurs wertvolle Kontakte geknüpft und neue Freunde gefunden.“

## ZIELSETZUNG DER AUSBILDUNG

Der Lehrgang vermittelt Kompetenzen für die professionelle und umfassende Organisation von Veranstaltungen in den Bereichen: Musik-, Kultur-, Sport- und Fun-Events sowie für Messen, Produktvorstellungen, Firmenjubiläen, Kongresse und Tagungen und für private Veranstaltungen wie Hochzeiten und Geburtstage. Folgende Bildungs- und Lernziele stehen am Programm:

- Spezialwissen der Eventkonzeption und -durchführung (insbesondere in den Bereichen Eventplanung, Marketing, Sponsoring, Controlling, Human Resources Management und Recht)
- Grundkenntnisse der Dramaturgie und Inszenierung
- Hintergrundwissen über psychologische, pädagogische und soziale Prozesse der Freizeitgestaltung
- Fachwissen über Eventtechnik (Networking)
- Spezialkenntnisse der Veranstaltungsorganisation als Instrument der Unternehmenskommunikation

Damit erhalten die Teilnehmer:innen eine fachliche Zusatzqualifikation als Grundlage für einen möglichen Karrieresprung. Sie werden optimal vorbereitet für die Mitarbeit in Projektgruppen oder Event-Teams und erwerben Praxisverständnis durch Expertengespräche und Exkursionen.

## INHALT / AUFBAU

### EVENTPLANUNG

- Projektmanagement – Definition und Abgrenzung
- Zielfindung und -formulierung
- Projektplanung (Inhalt, Termin, Ressourcen, Kosten)
- Projektorganisation
- Phasen der Projektentwicklung – Projektsteuerung
- Teamarbeit (Teambildung, Aufgabenverteilung)
- Kommunikation im Projekt
- Controlling bzw. Steuerung von Projekten
- Projektabschluss

### MARKETINGGRUNDLAGEN

- Was ist Marketing
- Strategische Geschäftsfelder
- Analysen
- Strategisches Marketing (Zielgruppe/Personas, Positionierung, Marketingziele, Vision/Leitbild/Mission, Strategie)
- Operatives Marketing (Produktpolitik, Preispolitik, Distributionspolitik, Kommunikationspolitik, Erweiterung auf 7 Ps, Guerilla Marketing)

## EVENTMARKETING - MARKETINGSUCCESS

- Einführung Eventmarketing
- Spurensuche der Erlebnisgesellschaft
- Erfolgsfaktoren von Events
- Was gilt es bei der Planung von Events zu beachten
- Marken und Events
- Erfolgsbeispiele aus der Praxis

## FREIZEITSOZIOLOGIE

- Historische Betrachtung
- Erwartungen verschiedenster Gesellschaftsschichten an die Freizeit
- Zukunftsperspektiven der Freizeitgestaltung
- Auswirkungen auf den Eventbereich

## ERFOLGSKONTROLLE UND QUALITÄTSMANAGEMENT

- Eventziele
- Eventqualität
- Optimierung der Eventqualität
- Qualitätsbereiche und -dimensionen
- Qualitätsmanagement
- Kundenzufriedenheit
- Kontrollinstrumente

## SOCIAL MEDIA

- Grundlagen Social Media Marketing Strategie
- Überblick zu den relevanten sozialen Netzwerken (Facebook, Instagram, TikTok, Snapchat, Pinterest, Twitter, LinkedIn, Xing)
- Werbung in sozialen Netzwerken
- Content Strategie
- Tracking und Performance Analyse inkl. Analyse Tools
- Influencer Marketing
- Grundlagen Facebook und Instagram (Texte schreiben, die anziehen, Fanpage vs. Privates Profil, Bildauswahl, Postings setzen, die Reichweite generieren, Storys und Reels – setz deine Veranstaltung in Szene, Veranstaltung erstellen)
- Grundlagen der Werbung auf Facebook (Werbeanzeigenmanager, Beitrag bewerben)

## MESSEMANAGEMENT

- Messe (Definition, Geschichte/Herkunft, Klassifizierung von Messen)
- Ausstellen auf Messen (Planung, Vorbereitung, Nachbereitung)
- Organisation von Messen (Projektmanagement, Projektkontrolle)

## VERANSTALTUNGSSPEZIFISCHE RECHTSKUNDE

- Veranstaltungsrecht
- Jugendschutz
- Zivilrechtliche Fragen
- Arbeitsrecht
- AKM und GEMA

## DRAMATURGIE/INSZENIERUNG

- Storyline
- Storyboard
- Anlass
- Keymotion, Keymessage, Keyvisual
- Tonalität
- Programm
- Location
- Drehbuch
- Regie
- Inszenierte Erlebnisorte
- 4 Säulen der Inszenierung
- Wahrnehmung von Erlebniswelten
- Mittel der Inszenierung

## SPONSORING

- Geschichte des Sponsorings
- Nutzen des Sponsorings
- Formen des Sponsorings
- Sponsoringkonzept und -akquisition
- Evaluierung des Sponsorings

## FINANZEN

- Controlling
- Budgetierung
- Kostenrechnung und Kalkulation
- Analysen
- Abgaben

## LIVE COMMUNICATION - PRAKTISCHE ARBEIT

**Im Rahmen des Lehrgangs sind 3 Detailarbeiten (Gruppenarbeiten) zu erstellen und zu präsentieren.**

- Detailarbeit: Projektmanagement
- Detailarbeit: Marketingevent
- Detailarbeit: Messeevent

## RHETORIK

- Grundsätze der Rhetorik
  - richtiger Satzbau, kurze Sätze
  - geeignete Wortwahl, Schlüsselbegriffe erklären
  - korrekter Einsatz der Körpersprache
  - Sprechtempo, richtige Betonung
  - rhetorische Pausen
  - Beweisführung durch Argumente
  
- Vorbereitung der Überzeugungspräsentation
  - Wer ist der Auftraggeber?
  - Wer ist die Zielgruppe?
  - Wie groß ist die Teilnehmerzahl?
  - Welche Erwartungen haben die Zuhörer:innen?
  - Wie viel Zeit habe ich für die Präsentation?
  - Welche Medien kann ich nutzen: Beamer, Video, Flipchart?
  - Rückfragen vorbereiten!
  - Umgang mit Störungen!
  
- Aufbau der Präsentation
  - Richtiger Satzbau: Mit der 5 Satz Methode komplexe Themen, einfach, kurz und überzeugen formulieren.
  - Wo setze ich den Schwerpunkt bei der 5 Sätze Methode?
  - Argumente: Wieviel sind optimal? Wann kommt das stärkste Argument?
  
- Präsentation – Der perfekte Auftritt (Begrüßung, Einstieg, Kernaussagen, Abgang – Appell und Ausblick, Fragen und Diskussion)
  
- Tipps: Auftreten und Stil (Umgang mit Lampenfieber, Körpersprache, Stimme, Kleidung, Redeblackout)

## HRM

- Einführung in das Personalmanagement
- Personalbedarfsermittlung und -auswahl
- Personalentwicklung und -freisetzung
- Anreizsysteme und Führungsstile
- Interne Kommunikation
- Motivation
- Selbstmotivation
- Teammotivation

## MEDIENARBEIT/PR

- Definition PR/Öffentlichkeitsarbeit
- Unterschied zur Werbung
- Bereiche
- Erfolgreiche PR-Kampagnen
- Warum braucht es Medienarbeit?
- Grundlagen
- Erfolgreiche Medienarbeit
- Wie ticken Journalist:innen?
- Eigenschaften der unterschiedlichen Mediengattungen
- Presseinformation (Aufbau, Textierung, Versand/Verteiler)
- Pressebilder
- Features
- Textieren/Schreiben einer Presseinformation (Grundlagen, Schreibtips)
- Pressekonferenz
  - Wann macht eine Pressekonferenz Sinn?
  - Die Vorbereitung
  - Abhalten der Pressekonferenz
  - Nachbearbeitung
- Journalist:innen kommen zu Besuch
  - Was gibt es zu beachten?
  - Wie läuft ein Interview ab?
- Was gibt es bei der Arbeit mit Influencer:innen zu beachten?
  - Arten der Zusammenarbeit
  - Kooperationsvertrag
  - Tipps
- Social Media-Kanäle
  - Welche Kanäle gibt es?
  - Welcher Kanal für welche Zielgruppe?
  - Textierung und Features
- Krisenkommunikation
  - Krise vs. Risiko
  - Wie kommuniziert man in der Krise?

## EXTERNE DIENSTLEISTER/ EXKURSIONEN

Einbeziehung, Umgang und Besonderheiten in der Zusammenarbeit mit externen Partner:innen im Eventbereich.

- Technik
- Catering
- Destillerie

## NACHHALTIG VERANSTALTEN

- Begriffsdefinition Nachhaltigkeit + Nachhaltige Entwicklung
- Nachhaltigkeit in der Veranstaltungswirtschaft – Warum?
- So gelingt „nachhaltig veranstalten“
  - Bereiche & Umsetzungsbeispiele
  - Übersicht Auszeichnungen
  - Fördermöglichkeiten + Unterstützung
- Meine nachhaltige Veranstaltung - Praxis

## EVENTPRAXIS

- Eventmanagement/Theorie vs. Praxis (Pitch – Angebot – Konzept – Vorbereitung – Umsetzung)
- Pricing (Events planen inkl. Kostenschätzung)
- Künstlersuche
- Künstlerauswahl
- Vermittlungsagenturen / Direct booking
- Verträge mit Künstler:innen & Gagen
- Vermittlungsprovisionen
- Knigge
- Eventlocations
- Praxisbeispiele & Übungen

## EVALUIERUNG/QUALITÄTSMANAGEMENT

- Ökonomische, kommunikative und Qualitätsziele von Events
- Instrumente der Erfolgskontrolle
- Qualitätsmanagement
- Marktforschung

## VORBEREITUNG AUF DIE PROJEKTARBEIT

- Information und Richtlinien zur Projektarbeit

## KOMPETENZNACHWEIS

- **Prüfungen:** Marketing (mündlich), Recht (schriftlich), Projektmanagement (schriftlich), Finanzen (schriftlich), Evaluierung/Qualitätsmanagement (schriftlich)
- **Gruppenarbeiten im Unterricht:** Dramaturgie und Sponsoring
- Zu den Themen Projektmanagement, Marketing und Messe bearbeiten Sie im Team mit anderen Lehrgangsteilnehmenden eine **Aufgabenstellung** und präsentieren sie. Damit haben Sie alle Teile, die Sie in Ihrer Abschlussarbeit brauchen werden, bereits einmal durchgearbeitet und Feedback dazu erhalten.
- Für den optimalen Transfer des erworbenen Wissens in die Praxis, erstellen Sie eine **Projektarbeit** zu einem selbst gewählten Thema. Diese wird vor einer Prüfungskommission präsentiert. Durch die Fragen der Kommission erhalten Sie nochmals wertvolles Feedback für die Umsetzung.

## ABSCHLUSS

Mit positivem Abschluss aller Teilprüfungen erhalten Sie ein **WIFI-Diplom** und **WIFI-Zeugnis**.

## SELBSTSTÄNDIG ARBEITEN ALS EVENTMANAGER:IN

Um die Tätigkeit als Eventmanager:in in der Selbstständigkeit auszuüben, braucht es eine Gewerbeberechtigung für das Gewerbe „**Organisation von Veranstaltungen, Märkten und Messen (Eventmanagement)**“. Gewerberechtlich handelt es sich um ein sogenanntes freies Gewerbe. Das bedeutet, dass man keinen besonderen Befähigungsnachweis braucht, um das Gewerbe auszuüben.

In der Beilage finden Sie weiterführende Informationen der Wirtschaftskammer Vorarlberg.

## LEHRGANGSLEITUNG



**Dr. Wolfram Auer**

Geschäftsführer des Instituts für Management & Marketing,  
Lektor an der Uni Innsbruck, FH Innsbruck/MCI, der Universität Linz sowie bei verschiedensten Praktiker- und Experten-Lehrgängen

## ORGANISATORISCHES

ORGANISATORISCHES	TERMINE / ORT	DAUER	BEITRAG
	<p><b>Kostenloser Info-Abend</b>  <b>16.9.2025</b>            Di 18:00 - 20:00 Uhr            Kursnummer: 79801</p> <p><b>Start Lehrgang</b>  <b>26.9.2025</b>            Termine lt. Stundenplan            Kursnummer: 79811</p> <p><b>Ort</b>            WIFI Dornbirn</p>	<p>2 Trainingseinheiten</p> <p>242 Trainingseinheiten</p>	<p><b>kostenlos</b></p> <p>€ 3.650,-</p> <p><b>Bitte beachten Sie die Fördermöglichkeiten im Anhang.</b></p> <p><b>Zins- und spesenfreie Ratenzahlung mittels monatlichem Bankein-zug möglich.</b></p>
Für Sie da	 	<p><i>Bei uns wird individuelle, persönliche Beratung großgeschrieben.</i></p> <p><b>Mag. Barbara Zraunig, MAS</b></p> <p><i>Sie haben Fragen? Ich freue mich auf Ihren Anruf!</i></p> <p><b>Rosi Brändle</b></p>	<p>WIFI Vorarlberg            Bahnhofstraße 24            6850 Dornbirn            T +43 5572/3894-460            F +43 5572/3894-172            E zb@vlbg.wifi.at</p> <p>WIFI Vorarlberg            Bahnhofstraße 24            6850 Dornbirn            T +43 5572/3894-463            F +43 5572/3894-170            E bu@vlbg.wifi.at</p>

Änderungen und Druckfehler vorbehalten  
 Stand: 12.5.2025