

Sicherer Kundenkontakt in Coronazeiten – ein Leitfaden für die Mitgliedsbetriebe der Sparte Information & Consulting in der Wirtschaftskammer Vorarlberg

1) Allgemeine COVID-19-Schutzmaßnahmen berücksichtigen

- Gute Handhygiene (Hände mehrmals täglich gründlich mit Seife waschen), nicht ins Gesicht fassen, kein Körperkontakt (Händeschütteln, Umarmungen, Wangenküsse...), generell Abstand halten (mindestens einen Meter, besser zwei).
- In die Armbeuge oder ein Taschentuch niesen bzw. husten; Wegwerftaschentücher verwenden, diese sofort entsorgen und anschließend Hände waschen.




2) Verstärktes Augenmerk auf Reinigung/Desinfektion

- Sorgen Sie für eine **regelmäßige Reinigung bzw. Desinfektion** in Ihren Räumlichkeiten – vom Konferenzzimmer und den Arbeitsplätzen über die Kaffeeküche bis zum WC. Insbesondere von Tischplatten und Stühlen, Armaturen und Griffen (von Türen, Fenster, Schränken/Schubladen), Waschbecken und Spülen.
- Berücksichtigen Sie dabei auch **technische Geräte und Zubehör** wie Telefon, Tastatur, Maus, Bildschirm, Drucker, Fax etc. **ACHTUNG:** Geräte die gemeinschaftlich genutzt werden müssen, vor und nach Gebrauch entsprechend desinfizieren!
- **Benutztes Geschirr** sollte nach Möglichkeit direkt in den Geschirrspüler gestellt und bei mindestens 60 Grad Celsius mit herkömmlichem Geschirrspülmittel gespült werden. Auch das Innere der Spülmaschine regelmäßig reinigen.

SO SCHÜTZEN SIE SICH UND IHRE MITMENSCHEN:

					
TRAGEN SIE IHREN NASEN-MUND-SCHUTZ	KEIN EINTRITT FÜR PERSONEN MIT COVID-19-SYMPTOMEN	TÄGLICH MEHRMALS HÄNDEWASCHEN UND DESINFIZIEREN	BEIM HUSTEN/NIESEN: BEDECKEN VON MUND UND NASE MIT EINEM TASCHENTUCH	HÄNDESCHÜTTELN VERMEIDEN	ZU ANDEREN MENSCHEN 1 METER ABSTAND HALTEN

INFO-SERVICE FÜR BETRIEBE

-  05522 305 77 55
-  info-corona@wkv.at
-  wko.at/corona

CORONAVIRUS



- **Geschirr- und Putztücher, Schwämme** usw. nur einmalig bzw. möglichst kurz verwenden und anschließend bei mindestens 60°C mit einem bleichmittelhaltigen Vollwaschmittel waschen.
- Taschentücher und Papierhandtücher in einem **geschlossenen Abfallimer** entsorgen und diesen häufig leeren.
- Stellen Sie rechtzeitig sicher, dass ausreichend Hygienematerial zur Verfügung steht. Die Sparte Information und Consulting hat beim Handelsunternehmen PROFIMED Vertriebs GesmbH ein Kontingent von 27.000 Stück Einweg-Mund-Nasen-Masken zum Preis von Euro 0,62 zzgl. USt. speziell für Mitgliedsunternehmen der Sparte Information und Consulting reserviert. Mittels Bestellschein können Sie diese Einweg-Masken sowie Desinfektionsmittel direkt bestellen - solange das Kontingent reicht. Als Lieferzeit wurden uns ca. 3 Werktage versichert. **Bitte senden Sie den [Bestellschein](#) direkt an office@profimed.at.** Wir haben für Sie zudem ein [Verzeichnis von Händlern](#) aus Vorarlberg zusammengestellt, die aktuell Schutzmasken und Desinfektionsmittel vertreiben.




3) Vorsorge und Umsicht im Kundenkontakt

- Sofern es der Gegenstand des Meetings erlaubt, erkundigen Sie sich vorab bei den Kunden, ob es ihnen lieber wäre, das Gespräch zum Beispiel über **Videochat** (Skype, Zoom, Teams etc.) zu führen.
- Gestalten Sie **Kundentermine so kurz und effizient** wie möglich, indem Sie Ihren Kunden wichtige Unterlagen bereits vorab übermitteln, sodass diese sich auf den Termin vorbereiten können.
- **Mitarbeiter mit Kundenkontakt** sowie **Kunden** müssen eine **Mund-Nasen-Maske** tragen. Sämtliche Personen müssen zueinander einen Abstand von mindestens einem Meter

SO SCHÜTZEN SIE SICH UND IHRE MITMENSCHEN:

					
TRAGEN SIE IHREN NASEN-MUND-SCHUTZ	KEIN EINTRITT FÜR PERSONEN MIT COVID-19-SYMPTOMEN	TÄGLICH MEHRMALS HÄNDEWASCHEN UND DESINFIZIEREN	BEIM HUSTEN/NIESEN: BEDECKEN VON MUND UND NASE MIT EINEM TASCHENTUCH	HÄNDESCHÜTTELN VERMEIDEN	ZU ANDEREN MENSCHEN 1 METER ABSTAND HALTEN

INFO-SERVICE FÜR BETRIEBE

-  05522 305 77 55
-  info-corona@wkv.at
-  wko.at/corona

CORONAVIRUS



einhalten. Im Kundenbereich dürfen sich maximal so viele Kunden gleichzeitig aufhalten, dass pro Kunde 20 m² der Gesamtfläche zur Verfügung stehen.




- **Informieren** Sie Ihre Kunden bei der Terminvereinbarung über die Maskenpflicht. Vielleicht möchte der Kunde seine eigene Maske mitbringen.
- Stellen Sie im Eingangsbereich **Desinfektionsmittel** für Mitarbeiter und Besucher bereit – idealerweise in einem berührungslosen Spender.
- Achten Sie auch am Besprechungstisch auf einen ausreichenden **Sicherheitsabstand**.
- Halten Sie die **Anzahl der Gesprächsteilnehmer** so gering wie möglich. Holen Sie weitere Gesprächspartner gegebenenfalls themenbezogen via Telefon- oder Videokonferenz hinzu.
- Vermeiden Sie es, gemeinsam **Unterlagen** einzusehen oder zu bearbeiten. Stellen Sie die relevanten Informationen gut einsehbar auf einem Bildschirm bereit und erstellen Sie für jeden Gesprächspartner eigene Ausdrucke.
- Wenn Kunden die von Ihnen angebotenen Schreibutensilien (Stifte, Blöcke) verwenden, geben Sie die jeweiligen Artikel dem Kunden (als Werbegeschenk) mit nach Hause oder tauschen Sie sie anschließend aus.
- Findet das Gespräch in geschlossenen Räumen statt, lüften Sie mehrmals täglich gut durch (**Stoßlüften – gilt für sämtliche Besprechungs- und Arbeitsräume**). Bei schönem Wetter bietet sich auch ein Termin im Freien an. Vielleicht lässt sich unkompliziert ein (Steh-)Tisch auf der Terrasse oder dem Balkon aufstellen? Auch hier gilt: Distanz wahren.

Stand: 15.04.2020

SO SCHÜTZEN SIE SICH UND IHRE MITMENSCHEN:

					
TRAGEN SIE IHREN NASEN-MUND-SCHUTZ	KEIN EINTRITT FÜR PERSONEN MIT COVID-19-SYMPTOMEN	TÄGLICH MEHRMALS HÄNDEWASCHEN UND DESINFIZIEREN	BEIM HUSTEN/NIESEN: BEDECKEN VON MUND UND NASE MIT EINEM TASCHENTUCH	HÄNDESCHÜTTELN VERMEIDEN	ZU ANDEREN MENSCHEN 1 METER ABSTAND HALTEN

INFO-SERVICE FÜR BETRIEBE

-  0522 305 77 55
-  info-corona@wkv.at
-  wko.at/corona