

# Einkauf und Einkaufsmanagement

Entspannt den nächsten Karriereschritt planen –  
geh deinen eigenen Bildungsweg!



# WIFI-LEHRGÄNGE UND KURSE FÜR DEN EINKAUF UND EINKAUFSMANAGEMENT

## Ausgangssituation

Dass der Stellenwert des Einkaufs in Industrie, Handel und Gewerbe zunehmend an Bedeutung gewinnt, ist kein Geheimnis.

Der moderne und professionelle Einkauf ist einer der wichtigsten Faktoren für den Unternehmenserfolg – eine Tätigkeit, die soziale Beziehungen mit Kalkulationen und Marktkenntnis verknüpft.

Gut ausgebildete Mitarbeiter:innen sind eine notwendige Voraussetzung eines gut organisierten Einkaufsbereichs.

Die WIFI-Lehrgänge und Kurse sind konzipiert für die zunehmend komplexer werdenden Anforderungen und Bedürfnisse der Wirtschaft an den Einkauf.

## Ausbildungsziel

Die Vermittlung von einkaufsspezifischen Kenntnissen, die von qualifizierten Einkäufer:innen in der täglichen Praxis erwartet werden.

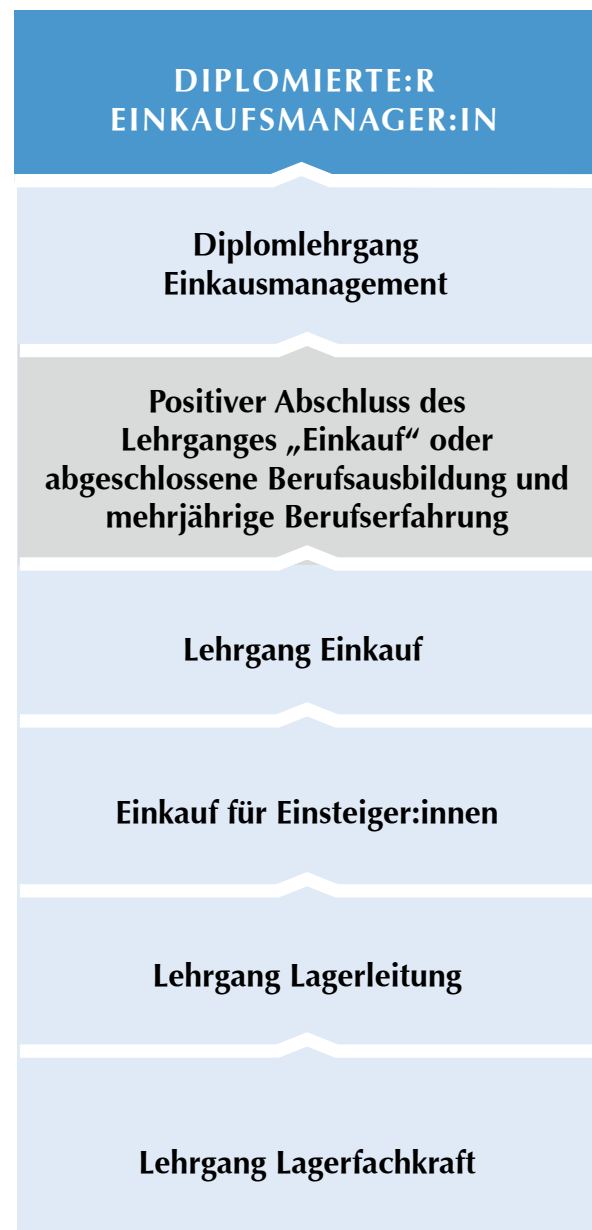
Besonderer Wert wird auch auf die jeweils aktuellen technischen Entwicklungen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen gelegt.

## Trainer:innen

Die Trainer:innen bringen langjährige Erfahrungen aus ihren jeweiligen Fachgebieten ein.

Einkaufspraktiker:innen sowie Spezialist:innen aus den Bereichen Einkauf, Recht, Zoll und Verhandlungsführung gewährleisten einen ausgewogenen Mix an vermitteltem Wissen.

## Karriereweg



# LEHRGANG EINKAUF

Wie Ihr Unternehmen die Vorteile eines gut organisierten Einkaufsbereichs voll ausnutzen kann, lernen Sie im WIFI-Lehrgang „Einkauf“. Zusammen mit Ihnen erarbeiten wir Themen, die für Ihr Unternehmen in der Praxis relevant sind. Dazu zählen unter anderem Organisation, Strategien und Aufgaben der Beschaffung, aber auch Einkaufsabwicklung und Verhandlungstraining.

## Zielgruppe

Diese Ausbildung richtet sich an Mitarbeitende aus Einkaufsabteilungen, Einkaufsnachwuchs sowie Disponent:innen aus Industrie- und Gewerbebetrieben, die sich umfassende Grundkenntnisse aus dem Bereich der Beschaffung aneignen wollen.

Der Lehrgang ist auch eine ideale Ergänzung zu einer kaufmännischen oder technischen Ausbildung.

## Voraussetzungen

Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, eine zweijährige Tätigkeit im Ein- oder Verkauf oder ein abgeschlossener Lehrgang zur „Lagerfachkraft“ und Seminar „Einkauf für Einsteiger:innen“.

## Ziel

- Steigerung der Kompetenz durch fachliche Qualifikation
- Erkennen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge einkäuferischen Handelns
- Entwicklung und Förderung der Persönlichkeit für kompetente, zielstrebige Gesprächsführung
- Training der Kreativität und Flexibilität
- Vermittlung von praxisnahem, anwendbarem Basiswissen für den Beschaffungsbereich
- Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Wirtschaftszweigen

## Inhalt

- Strategische Beschaffungsaufgaben
- Qualitäts- und Umweltauforderungen
- Einkaufsabwicklung
- Analysemethoden in der Beschaffung
- Bedarfsplanung und Disposition
- Recht
- Verhandlungstraining für Einkäufer:innen
- Zoll und Warenverkehr

## Abschluss

Eine wesentliche Säule des Lehrganges ist die Projektarbeit. Neben der schriftlichen Prüfung ist auch ein mündliches Fachgespräch vorgesehen.

Bei positivem Abschluss beider Prüfungsbereiche wird ein Zeugnis mit einer Gesamtbeurteilung erlangt.

## Trainer:in

praxiserfahrene Trainer:innen

## Trainingseinheiten: 116

## Ort: WIFI Dornbirn

## Termin: Herbst

## Stimmen der Teilnehmenden

„Durch den Einkäuferlehrgang konnte ich detailliertes Wissen im Bereich der Betriebswirtschaft, vor allem aber im Bereich Wirtschaftsrecht und Qualitätsmanagement erwerben. Die Kurse sind sehr abwechslungsreich und gut gestaltet. Er ist eine empfehlenswerte berufliche Weiterbildung für all jene, die im Bereich Einkauf tätig sind.“



### Trainerstatement

Remzo Rizvanovic

„Produkt- und Prozessqualität sowie Umweltschutz sollten nicht nur leere Versprechungen sein, sondern ein fester Bestandteil einer langfristigen und verantwortungsvollen Einkaufsstrategie.“

Der Lehrgang „Einkauf“ schafft die Basis für eine gute Qualitäts- und Umweltpolitik durch verschiedene Gruppenarbeiten und Beispiele aus der Praxis.“

# DIPLOMLEHRGANG EINKAUFSMANAGEMENT

Ob ein Unternehmen Erfolg hat, ruht unter anderem auf den Schultern vom Einkaufsmanagement. Da der strategisch ausgerichtete Einkauf so bedeutend ist, bieten wir zusätzlich zum Lehrgang „Einkauf“ auch den Diplomlehrgang „Einkaufsmanagement“ an. Dabei werden Ihre bestehenden Kenntnisse durch Projektarbeiten gefestigt und vertieft. Sie erhalten zudem Einblicke in Projektmanagement, Supply Chain Management und Einkaufscontrolling, um nur ein paar Schwerpunkte des Lehrgangs zu nennen.

## Zielgruppe

Absolvent:innen des Lehrgangs „Einkauf“, erfahrene Einkaufsmanager:innen mit umfassendem Einkaufs-Know-how oder leitende bzw. langjährig erfahrene Mitarbeiter:innen aus Einkauf, Logistik und Supply Management, die ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen vertiefen und sich umfassendes strategisches Einkaufs-Know-how aneignen wollen.

## Voraussetzung

Ein positiver Abschluss des Lehrgangs Einkauf oder abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung.

Senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf und Ihre Nachweise der Berufserfahrung zu.

## Ziel

Die Absolvent:innen erhalten fachliche Voraussetzungen, die für die Gestaltung eines strategisch ausgerichteten, erfolgreichen Einkaufs notwendig sind.

Die Inhalte sind auf die Bedürfnisse kleinerer und mittlerer, aber auch größerer Unternehmen ausgerichtet. Daher können die Teilnehmenden das Gelernte in den unterschiedlichsten Betrieben umsetzen.

- Erfolgspotenziale und Möglichkeiten der strategischen Einkaufsaufgaben erkennen
- Vermittlung von praxisnahem Fachwissen für Beschaffungsmanager:innen
- Entwicklung und Förderung sozialer Fähigkeiten und emotionaler Kompetenzen
- Stimulierung und Training der Kreativität und Teamfähigkeit
- Theoretisch angeeignetes Wissen unmittelbar in praxisorientierten Projekten umsetzen

## Inhalt

- Betriebswirtschaftliche Kostenverantwortung
- Projektmanagement
- Projektcoaching
- Supply Chain Management und Beschaffungslogistik
- Strategische Einkaufsorganisation und Compliance
- Einkaufscontrolling und Risikomanagement
- Global Sourcing
- Cross Culture Management
- Lieferantenmanagement
- Führungsverhalten
- Verhandlungsführung
- Recht
- E-Procurement und Digitalisierung der Beschaffung

## Abschluss

Eine wesentliche Säule des Lehrganges ist die Projektarbeit. Neben der schriftlichen Prüfung ist auch ein mündliches Fachgespräch vorgesehen.

Die Teilnehmer:innen erhalten nach dem positiven Abschluss ein Zeugnis sowie das WIFI-Diplom.

## Trainer:in

praxiserfahrene Trainer:innen mit Lehrgangsleitung  
Florian Lindner, PhD

**Trainingseinheiten:** 128

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

# EINKAUF KOMPAKT. FÜR EINSTEIGER:INNEN

Erfolgreich im Einkauf sein: Der Einstiegskurs „Einkauf kompakt“ fokussiert sich auf alle Kenntnisse, die Sie für den Einstieg brauchen. Beginnend mit den Aufgaben, die Sie im strategischen und operativen Einkauf erwarten, behandeln wir zusätzlich Schwerpunkte wie Analyse-Systeme, Budgetierung oder die Führung von Einkaufsverhandlungen. Mit einem Fallbeispiel leiten wir Sie durch alle Themen und sorgen dafür, dass Sie das Gelernte auch praktisch anwenden können.

## Ziel

In diesem Seminar werden den Teilnehmenden der strategische und auch der operative Einkauf anhand eines Modellunternehmens vorgestellt. Sie werden mit Analyse-Systemen vertraut gemacht und können auf dieser Basis kostensenkende Beschaffungsentscheidungen treffen. Sie werden in die Lage versetzt, strategisch einzukaufen und erfolgreiche Einkaufsverhandlungen zu führen. Als roter Faden dient ein Fallbeispiel.

## Inhalt

- Strategischer Einkauf und operativer Einkauf
- Analyse-Systeme im Einkauf
- Einkaufsprozess und Prozesskosten
- Potenziale zur Kostensenkung finden und nutzen
- Einkaufsverhandlungen führen
- Übungen
- Fallbeispiel

## Trainer

Heiner Wenzel

**Trainingseinheiten:** 16

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

## Stimmen der Teilnehmenden

„Der Kurs hat mir sehr gut gefallen!  
Werde ich auf jeden Fall weiterempfehlen.“  
„Freu mich schon auf den nächsten Kurs  
mit dem Herrn Wenzel ;).“

# PRAXISKURS LEITUNG EINKAUF

## Führen Sie Ihre Einkaufsabteilung kompetent und ziel-sicher zum Erfolg!

Ihren Einkauf richtig planen, steuern, kontrollieren und führen - das alles lernen Sie im Praxiskurs Leitung Einkauf. Mit dem erlernten Management-Wissen erzielen Sie Ihren wirtschaftlichen Erfolg.

## Zielgruppe

Führungskräfte und erfahrene Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf und Beschaffung.

## Ziel

Sie lernen, wie Sie Ihre Einkaufsabteilung effektiv und systematisch performen und steuern. Mit dem erlernten Management-Wissen führen Sie Ihr Team erfolgreich und werden nach Anwendung der Trainingsmethoden schnell eine Leistungssteigerung erkennen, welche Sie nun auch messen können. Zieldefinitionen und Ihr kompetentes Führungsverhalten steigern Ihren Ertrag langfristig. Schöpfen Sie Ihre Leistungs- und Einkaufsperformance mit der passenden Führungsstrategie voll aus.

## Inhalt

- Fach- und Führungskompetenzen erfolgreich erkennen und ausbauen
- Das Einkaufsteam erfolgreich führen und Mitarbeiter:innen zu Spitzenleistungen motivieren
- Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen als Basis für Ertragssteigerungen
- Entwicklung von erfolgreichen operativen sowie strategischen Einkaufsstrategien
- Optimierung von Einkaufsorganisation, Materialmanagement und Lieferantennetzwerk
- Moderne Verhandlungsführung mit erprobten Techniken und Praxistipps
- Instrumente zur Messung der Einkaufsperformance mit Kennzahlenanalysemanagement

## Trainer

Michael Pawlik, MSc

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

# PRAXISKURS STRATEGISCHER EINKAUF

## Ihr persönliches Training für eine erfolgreiche Einkaufsstrategie mit geringeren Kosten und höherem Gewinn!

Strategischen Einkauf schnell und effizient in die Praxis einbauen. Der Praxiskurs Strategischer Einkauf gibt Ihnen dafür die passenden Werkzeuge mit: von Strategie bis hin zur Umsetzung.

### Zielgruppe

CPO, CCO, Führungskräfte, Führungskräfte und Mitarbeiter:innen im Bereich Einkauf.

### Ziel

Sie entwickeln selbst praxisbezogene Konzepte, die auf Ihr Unternehmen abgestimmt und ausgerichtet sind und können nach diesem Kurs eine klare Einkaufsstrategie erstellen.

Sie lernen, wie Sie mit entsprechenden Analysetools, Umsetzungsmöglichkeiten, Werkzeugen und Einkaufsstrategien für Ihr Unternehmen das größte Potenzial ausschöpfen. Dabei wägen Sie Chancen und Risiken ab und gestalten wirkungsvolle Maßnahmen mit anschließender Erfolgsmessung.

Wie Sie das Ganze schnell und effizient in der Praxis umsetzen, wissen Sie nach diesem Kurs.

### Inhalt

- Analyse der IST-Situation und entsprechender Rahmenbedingungen
- Vision / Mission / Strategie: Wo stehen wir – wo wollen wir hin?
- Wie schaffen wir perfekte Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche Einkaufspolitik?
- Strategieoptionen im Einkauf
- Social Networking – Lieferantenintegration als Network-Partnerschaft
- Entwicklung langfristiger Einkaufsstrategien unter Einbezug von Netzwerkmanagement
- Einkaufscontrolling zur Messung der Einkaufsleistung und Erfolgsentwicklung

### Trainer

Michael Pawlik, MSc

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine:** Frühjahr und Herbst

# VERHANDLUNGSTRAINING FÜR EINKÄUFER:INNEN

Der erste Eindruck zählt. Lernen Sie Ihre persönlichen Wirkungsmittel strategisch einzusetzen. Dazu zählen nicht nur Sprache und Körpersprache, sondern auch die Vorbereitung, Gesprächseröffnung und die Argumentationstechnik während des Gesprächs. Das WIFI Vorarlberg legt den Fokus dabei auf den Einkauf und behandelt auch relevante Themen wie die Einhaltung von Lieferfristen, das Durchsetzen von Preissenkungen oder den Ablauf von Einkaufsverhandlungen in der Praxis.

### Zielgruppe

Professionelles Einkaufspersonal aus Wirtschaft und Verwaltung.

### Ziel

Durch gezielten Einsatz persönlicher Wirkungsmittel und geschickter Dialektik im Ergebnis führen Sie erfolgreiche Verhandlungen.

### Inhalt

- Gezielter Einsatz persönlicher Wirkungsmittel: Sprache und Sprechtechnik und Körpersprachliche Wirkungselemente
- Phasen der Einkaufsverhandlung
- Gesprächsvorbereitung
- Gesprächseröffnung
- Durchführungsphase: Fragetechniken und Argumentationstechniken
- Verhandlungsabschluss
- Einsatz fairer Dialektik
- Abwehr unfairer Dialektik
- Einhaltung, Verkürzung von Lieferfristen
- Durchsetzen von Preissenkungen, Abwehr von Preiserhöhungen
- Praxis der Einkaufsverhandlung

### Trainer

Heiner Wenzel

**Trainingseinheiten:** 16

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

# PRAXISKURS LIEFERANTEN- MANAGEMENT

## Wie Sie mit richtigem Lieferantenmanagement Ihre Mitbewerber:innen ausstechen!

Lieferantenmanagement, ein relevanter Teil Ihrer erfolgreichen Einkaufsstrategie. Im Praxiskurs Lieferantenmanagement lernen Sie, wie Sie Ihr Lieferantennetzwerk ergebnisorientiert optimieren.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Qualitätsmanagement und Lieferantenmanagement.

### Ziel

Sie erschließen ein neues Lieferantennetzwerk und schöpfen somit Ihre Leistungspotenziale langfristig aus. Durch die dadurch mögliche Kostenreduzierung steigern Sie Ihr Unternehmensergebnis erfolgreich. Durch eine systematische Lieferantenauswahl sichern und steigern Sie Ihre Lieferantenqualität und verbessern Ihre Unternehmensorganisation.

Profitieren Sie von zuverlässigen, qualitativ hochwertigen Lieferanten und steigern Sie Ihren Ergebnisbeitrag.

### Inhalt

- Lieferantenmanagement als essenzieller Bereich der Einkaufspolitik
- Neue Beschaffungsmöglichkeiten unter Einbezug von Trendmärkten und Global Sourcing
- Entwicklung von strategischen und operativen Zielen des Lieferantenmanagements
- Wege zur Entwicklung eines Lieferanten
- Instrumente und Methoden zur Realisierung eines praxisnahen Lieferantenmanagements
- Lieferantenrecherche, -auswahl und -bewertung anhand von Controllinginstrumenten
- Qualitätssicherung anhand von Kennzahlen und Lieferantenbewertungsmöglichkeiten
- Risikomanagementprozess

### Trainer

Michael Pawlik, MSc

**Trainingseinheiten:** 16

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

# PRAXISKURS GLOBAL SOURCING IM WANDEL DER ZEIT

## Finden Sie durch Global Sourcing die für Sie passenden Partner:innen im Einkauf!

Global Sourcing erfolgreich nutzen. Bei Praxiskurs Global Sourcing im Wandel der Zeit lernen Sie, Ihre passenden Partner:innen zu finden, um ein erfolgreiches Netzwerk langfristig aufzubauen.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Produktion und Lieferantenmanagement mit internationalen Geschäftspartner:innen.

### Ziel

Durch eine gezielt eingesetzte Strategie können Sie durch Global Sourcing zuverlässige und qualitativ hochwertige Partner:innen im Ausland finden. Sie wissen, wie Sie Chancen nutzen und Risiken minimieren, so dass Sie sich ein erfolgreiches Netzwerk langfristig aufbauen. Durch Trendanalysen agieren Sie sicher im Wandel der Zeit und arbeiten mit internationalen Partner:innen zusammen, die Ihren Unternehmenserfolg nachhaltig verbessern.

Durch internationale, zuverlässige Partner:innen und sattelfeste Verhandlungstechniken werden Sie langfristig wettbewerbsfähig und steigern Ihren Unternehmenserfolg.

### Inhalt

- Modernes Global Sourcing mit Fokus auf den Wandel der Zeit
- Aktuelle Markttrends erkennen und aufgreifen
- Analyse, inwieweit Global Sourcing in Ihrem Unternehmen integriert und ausgebaut werden kann
- Vor- und Nachteile von Global Sourcing in China/ Herausstellung von Chancen und Risiken
- Instrumente und Strategien, um die richtigen Partner:innen zu finden
- Verhandlungstechniken und Kriterien beim Global Sourcing mit chinesischen Partner:innen

### Trainer

Michael Pawlik, MSc

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termine:** Frühjahr und Herbst

# PRAXISKURS PREISPOLITIK IM EINKAUF

## **Einkaufskalkulation und modernes Verhandlungsmanagement mit enormem Gewinnpotenzial!**

Lernen Sie im Praxiskurs anhand von Beispielen, wie Sie mit einer systematischen Preispolitik Ihre Kostenersparnis voll ausschöpfen und somit Ihren Unternehmensgewinn steigern.

### **Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Produktion und Lieferantenmanagement sowie alle Mitarbeiter, die in Preisverhandlungen integriert sind.

### **Ziel**

Durch eine systematische Preispolitik schöpfen Sie Ihre Kostenersparnis voll aus und steigern Ihren Unternehmensgewinn. Sie führen zielsichere Preisverhandlungen und können mit marktgerechten Verhandlungsstrategien geschickt und überzeugend punkten. Durch entsprechendes Background-Wissen über Preiszusammensetzungen kennen Sie Ihr Gegenüber und können erfolgreich argumentieren.

Analysieren Sie Ihr Gegenüber und führen Sie mit den richtigen Verhandlungstechniken erfolgreiche Preispolitik!

### **Inhalt**

- Erläuterung und Vorstellung von Kalkulationsmodellen
- Analyse und Erörterung von Optimierungsmöglichkeiten bei der Kostenrechnung
- Entwicklung einer unternehmensorientierten Strategie für erfolgreiche Preisverhandlungen
- Instrumente und Möglichkeiten für ein praxisnahes modernes Preisverhandlungsmanagement
- Zusammensetzung von Preisen/Zielpreisen als Grundlage für eine systematische Verhandlungsbasis
- Verstehen eines Cost-Break-Downs
- Erlernen von situationsgerechten Verhandlungspraktiken und -strategien

### **Trainer**

Michael Pawlik, MSc

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Herbst

# RECHT FÜR DEN EINKAUF

Wann kommt der Vertrag zustande? Was ist der Unterschied zwischen Garantie und Gewährleistung? Im Einkauf wird man tagtäglich mit rechtlichen Fragen konfrontiert. Wenn Sie noch Probleme mit dem Einkaufsrecht haben, bietet das WIFI Vorarlberg die Lösungen im Kurs „Recht für den Einkauf“. Über vier Themenschwerpunkte verteilt, werden alle offenen Fragen beantwortet, die Sie in der Praxis gesammelt haben.

### **Zielgruppe**

Führungskräfte und Mitarbeitende aus den Abteilungen Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft, Recht sowie Mitglieder der Geschäftsführung.

### **Inhalt**

Solide Kenntnisse und Sicherheit im Einkaufsrecht. Im Fokus steht nicht das abstrakte Recht, sondern Antworten auf offene Fragen für die Praxis.

- Von der Bestellung bis zur Annahme
  - Wann kommt der Vertrag zustande?
  - Wann kann man vom Vertrag zurücktreten?
  - Was gilt, wenn der Lieferant in Verzug gerät?
- Gewährleistung
  - Unterschied Garantie und Gewährleistung
  - Frist für die Behebung eines Mangels
  - Möglichkeiten, wenn der Mangel nicht rechtzeitig behoben wird
  - Kosten und wer sie trägt, wenn es durch Art und Dauer der Behebung zu weiteren Folgeschäden und Kosten kommt
- Schadenersatz
  - Was Kaufleute über das Thema Schadenersatz wissen müssen
  - Abgrenzung Schadenersatz und Gewährleistung
- Produkthaftung
  - Was Kaufleute über die Produkthaftung wissen müssen
  - Die Relevanz der Produkthaftung

### **Trainer**

Dr. Claus Brändle, Rechtsanwalt

**Trainingseinheiten:** 8

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

# LEHRGANG ZUR LAGERFACHKRAFT

Nicht nur Ein- und Verkauf wollen gelernt sein. Die eigenen Waren ordentlich zu lagern, ist genauso wichtig. Wenn Sie erfahren wollen, wie man ein Lager effizient und selbstständig führt, sind Sie bei uns goldrichtig. Der „Lehrgang zur Lagerfachkraft“ bietet Informationen zu Bereichen wie Lagerorganisation, Unfallverhütung im Lager oder Inventurvorbereitung. Egal, ob Sie nun schon Erfahrung mitbringen oder gerade erst den richtigen Einstieg suchen - die WIFI-Ausbildung liefert das nötige Fachwissen.

## Zielgruppe

Personen, die eine Tätigkeit im Lagerbereich anstreben und schon erste Erfahrungen gesammelt haben.

## Ziel

Sie lernen das benötigte Grundwissen, um ein Lager selbstständig und effizient zu führen.

## Inhalt

- Lageraufgaben und Lagerziele
- Warenübernahme und Einlagerung
- Lagerordnung und -organisation
- Verbuchung von Bewegungen
- Kommissionierung und Bereitstellung
- Gefahrgut und Unfallverhütung im Lager
- Inventur und Inventurvorbereitung
- Kennzahlen
- Optimierungsmöglichkeiten im Ablauf

## Methode

- Vortrag
- Diskussion
- Gruppenarbeit

## Abschluss

Am Ende des Lehrganges besteht die Möglichkeit, eine Prüfung abzulegen.

Bei positivem Abschluss im Prüfungsbereich erhalten Sie ein WIFI Zeugnis.

## Trainer

Betr.oec. Thomas Drissner  
Robert Fröschl  
DI Alfred Gabl

**Trainingseinheiten:** 48

**Termine:** Frühjahr und Herbst

# LEHRGANG QUALIFIZIERTE LAGERLEITUNG

## Fach- und Führungskompetenz sind entscheidend für Effizienz, Qualität und Wirtschaftlichkeit.

Sie lernen, wie Sie Werkzeuge zur Bestandsoptimierung einsetzen und wie Logistikcontrolling zur Transparenz im Lager führt. Außerdem steigern Sie Ihre soziale Kompetenz und sind danach fähig, Mitarbeiter:innen entsprechend zu führen.

## Zielgruppe

Unternehmer:innen, Techniker:innen, Meister:innen und Fachkräfte in den Bereichen Material- und Lagerwirtschaft, Logistik. Mitarbeiter:innen in der Produktion und Arbeitsvorbereitung, aber auch Lagerfachkräfte mit guten Kenntnissen, die eine Führungsposition im Lager anstreben.

## Voraussetzungen

Kenntnisse im Lagerwesen und abgeschlossener Lehrgang zur Lagerfachkraft.

## Ziel

Nach Beendigung dieser Ausbildung können Sie die vielfältigen Aufgaben der Lagerwirtschaft in Ihrem Umfeld bewerten und Ihr Wissen lösungsorientiert in die Praxis umsetzen.

## Inhalt

- Betriebswirtschaftliche Vertiefung
- Werkzeuge zur Bestandsoptimierung und des Bestandmanagements
- Transparenz im Lager durch Logistik-Controlling
- Qualifizierung der sozialen Kompetenz
- Kenntnisse über die Ebenen der Kommunikation und der Konfliktlösungen
- Motivation
- Der systemische Führungsansatz
- Unterschiede achten - Vielfalt nutzen
- Der erfolgreiche Weg zum echten Team

Anhand Ihrer mitgebrachten Beispiele werden gemeinsam umsetzbare Lösungen für die Praxis erarbeitet.

## Abschluss

Die Prüfung findet mündlich nach Ende des Kurses statt. Bei positivem Abschluss erhalten Sie ein WIFI Zeugnis.

## Trainer

Alexander Alscher

**Trainingseinheiten:** 48

**Ort:** WIFI Dornbirn

**Termin:** Frühjahr

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Carmen Locker  
WIFI Dornbirn  
Bahnhofstr. 24  
6850 Dornbirn  
T +43 5572 3894-465  
E [locker.carmen@vlbg.wifi.at](mailto:locker.carmen@vlbg.wifi.at)

In Vorarlberg gibt es verschiedene Möglichkeiten für Förderungen. Von Bildungszuschüssen, Leistungsförderungen und Bildungskarenz oder Steuertipps für Unternehmen. Jetzt informieren – den detaillierten Überblick finden Sie unter: [vlbg.wifi.at/Foerderung](http://vlbg.wifi.at/Foerderung)

